

## ПРИКАЗ

от «01» июля 2022г.

№ 128

### **Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режима в зданиях и на территории МБДОУ «Детский сад № 16»**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества МБДОУ «Детский сад № 16», своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и воспитанников в период их нахождения в зданиях и на территории детского сада, в целях безопасного функционирования МБДОУ «Детский сад № 16»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить в МБДОУ «Детский сад № 16» (далее МБДОУ) пропускной режим с 7.30 ч. до 17.30 часов.

1.1. Осуществлять вход на территорию МБДОУ через калитки, вход в группы через центральные входы оснащенные домофонами.

1.2. Режим функционирования центральных входов в здания МБДОУ: с 7.30 до 17.30 часов. Все дополнительные входы в здания должны быть закрыты.

1.3. Осуществлять видеонаблюдение за центральными входами в здания и территорией МБДОУ в круглосуточном режиме.

2. Ответственность за организацию пропускного режима в МБДОУ возложить на завхозов: Подковырину В.В. (в здании по ул. Литвинова, 8), Динисламову Ф.Г. (в здании по ул. Шевченко, 7).

2.1. Динисламовой Ф.Г., Подковыриной В.В. регулярно проводить проверку схем эвакуации и исправность средств экстренной связи, готовности сил и средств для обеспечения безопасности и оказания помощи в чрезвычайных ситуациях. Осуществлять ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке территории, целостностью ограждений, ворот, калиток, исправностью замков, запоров, пожарной и охранной сигнализации, средств пожаротушения, системы видеонаблюдения, внутреннего и наружного освещения зданий, состояния помещений, холлов, лестничных проходов, безопасного содержания электрощитовой и другого специального оборудования.

2.2. Динисламовой Ф.Г., Подковыриной В.В. ежедневно проводить осмотр помещений и территории детского сада: подвальных, чердачных помещений, дверей, окон, телефонную связь; проводить ежедневный осмотр прилегающей территории с целью выявления возможных признаков террористической угрозы. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении.

Результаты осмотра фиксировать в «Журнале ежедневного осмотра помещений и территории детского сада».

2.3. Динисламовой Ф.Г., Подковыриной В.В. проводить проверки состояния пропускного режима, состояния и исправности технических средств охраны,

содержания запасных выходов не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.

3. Непосредственная охрана объектов и имущества, защита жизни и здоровья воспитанников и работников, обеспечение внутриобъектового и пропускного режима в МБДОУ «Детский сад № 16», расположенного по адресам: ул. Шевченко, 7, ул. Литвинова, 8, осуществляется сотрудниками ООО Частное охранное предприятие «Линкор» на основании договора № 144 от 01.07.2022г. в период с 7.30 часов до 17.30 часов в рабочие дни с понедельника по пятницу.

За объектом по ул. Шевченко, 7 закреплены частные охранники: Зайцева Маргарита Афанасьевна, Кульбацкая Галина Ивановна, за объектом по ул. Литвинова, 8 – частный охранник Шестакова Светлана Юрьевна.

3.1. Действия частных охранников регламентированы утвержденной должностной инструкцией от 01.07.2021г.

4. Физическая охрана объектов в вечернее, ночное время, выходные дни осуществляется силами сторожей:

- Зайцева А.Ф., Зинатулина Г.А. - с 22.00 до 6.00 часов в рабочие дни,
- Клименко Л.Н., Давыдова Н.Н. - пятница с 18.00 до 08.00 часов, суббота с 17.00 до 08.00 часов, воскресенье с 18.00 до 06.00 часов,
- Мурык Т.А., Богатырева Н.С. - суббота с 08.00 до 17.00 часов, воскресенье с 08.00 до 18.00 часов.

Сторожам исключить пребывание граждан на территории МБДОУ, осуществлять контроль за входами в здание, территорией, используя систему видеонаблюдения, кнопку тревожной сигнализации.

4.1. Уборщикам служебных помещений: Лавровой Г.А., Алексеевой Е.Г. исключить бесконтрольное пребывание в зданиях и на территории граждан, не имеющих отношения к МБДОУ в вечернее время с 17.30 до 22.00 часов.

4.2. Входные калитки на территорию МБДОУ должны быть закрыты. Ответственность в вечернее время возложить на уборщиков служебных помещений Алексееву Е.Г., Лаврову Г.А., в ночное время - на сторожей Зайцеву А.Ф., Зинатулину Г.А., в выходные дни - на сторожей: Клименко Л.Н., Давыдова Н.Н., Мурык Т.А., Богатыреву Н.С.

Ответственность за калитки с 7.30 до 17.30 часов возложена на частных охранников.

5. В целях исключения нахождения на территории и в зданиях МБДОУ посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа установить порядок пропуска:

5.1. В здания и на территорию МБДОУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей и транспортных средств.

5.2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объект и территорию МБДОУ дают документы, указанные в настоящем приказе.

5.3. Разрешить пропуск в здания посетителей по устным и письменным заявкам должностных лиц МБДОУ.

5.4. Вход в здания МБДОУ лицам, не являющимися сотрудниками МБДОУ, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только с разрешения заведующей МБДОУ, материально ответственного должностного лица.

5.5. Доступ в здания МБДОУ разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно графикам рабочего времени.

5.6. Проезд транспорта для завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны хозяйственных помещений МБДОУ.

Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) транспортных средств, и контроль за работой этих средств на объектах учреждения возложить на завхозов Динисламову Ф.Г. (здание по ул. Шевченко, 7), Подковырину В.В. (здание по ул. Литвинова, 8).

5.7. Завхозам Динисламовой Ф.Г., Подковыриной В.В. принять меры по недопущению несанкционированной парковки автотранспорта вблизи МБДОУ.

6. Педагогическому составу непосредственно перед началом занятий визуальным осмотром проверять места проведения занятий на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья воспитанников предметов и веществ. Прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала рабочего дня.

6.1. Воспитателям принимать и передавать воспитанников только родителям (законным представителям) лично. Четко организовывать и согласовывать действия с младшими воспитателями во время передвижения воспитанников по зданию, во время выхода и возвращения с прогулки. Воспитанники должны находиться под постоянным присмотром.

6.2. Воспитателям возрастных групп обеспечить обновление информации на стендах о признаках обнаружения и порядке действий при обнаружении подозрительных предметов, которые могут использоваться в качестве маскировки самодельных взрывных устройств-ловушек.

6.3. Воспитателям систематически проводить разъяснительную работу с воспитанниками по действиям в чрезвычайных ситуациях.

6.4. Ознакомить родителей воспитанников (законных представителей) с правилами пропускного режима в МБДОУ.

7. Всем работникам МБДОУ «Детский сад № 16» усилить бдительность. При обнаружении посторонних лиц, подозрительных предметов в здании или на территории, а так же транспортных средств, припаркованных возле МБДОУ, незамедлительно принимать меры безопасности и сообщать о данных фактах администрации МБДОУ.

8. Повысить ответственность сотрудников МБДОУ за жизнь и здоровье детей.

9. Выявлять и устранять причины и условия, способствующие возникновению небезопасных условий пребывания детей и работников в зданиях и на территории МБДОУ «Детский сад № 16».

10. Незамедлительно информировать Управление образование городского округа Дегтярск обо всех чрезвычайных ситуациях, о случаях приостановки образовательного процесса, о фактах проявления терроризма и экстремизма в МБДОУ.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ «Детский сад № 16»



И. Ю. Дрягина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575801

Владелец Дрягина Ирина Юрьевна

Действителен с 03.06.2022 по 03.06.2023