

**План-график административного контроля организации питания в МКДОУ детский сад №16 на 2016-2017 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Ответственный | Периодичность | Инструмент контроля | Форма контроля |
| 1 | Соблюдение натуральных норм питания | Диетическая сестра | Ежедневно  | Меню-требование, десятидневное меню | Составление меню |
| Заведующая  | Ежедневно  | Анализ меню, утверждение |
| 2 | Бракераж готовой продукции | Диетическая сестра, бракеражная комиссия | Ежедневно  | Журнал «Бракераж гото-вой продукции», Пробы | Методика органолептичес-кой оценки пищи |
| 3 | Соблюдение товар-ного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов  | Диетическая сестра, завхоз | Ежедневно | Журнал «Бракераж сырой продукции» | Анализ, учет |
| Заведующая  | 1 раз в квартал | Акт при наличии нарушений | Анализ документации |
| 4 | Оптимальный температурным режимом хранения продуктов в холодильниках | Диетическая сестра | Ежедневно | Журнал«Регистрациитемпературы холодильников на пищеблоке» | ПроверкаЗапись в журнале |
| 5 | Снятие остатков продуктов питания в кладовой  | Заведующаякомиссионно | 1 раз в месяц | Акт при наличии нарушений | Ревизия |
| 6 | Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов  | Диетическая сестра, завхоз | При поступлении продуктов | Акт при наличии нарушений | Наблюдение |
| Заведующая  | 1 раз в 3 мес. | Акт при наличии нарушений | Наблюдение |
| 7 | Контроль пересе-чения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря и тары | Диетическая сестра | Ежедневно | - | Наблюдение |
| 8 | Закладка блюд | Диетическая сестра | Ежедневно | - | Анализ документации, взвешиваниепродуктов |
| Заведующая  | 2 раза в месяц | Акт при наличии нарушений |
| 9 | Выполнение технологических требований приготовления пищи | Диетическая сестра | Ежедневно | - | Наблюдение |
| 10 | Маркировка посу-ды, оборудования, уборочного инвентаря  | Диетическая сестра | Постоянно  | Оперативный контроль | Наблюдение |
| Заведующая  | 1 раз в месяц, при нарушениях | Акт при наличии нарушений | Наблюдение, анализ документации |
| 11 | Норма выхода блюд ( вес, объем) | Диетическая сестра | Ежедневно |  | Контрольное взвешивание блюд |
| Бракеражная комиссия | 2 раза в месяц | Периодическое составление акта |
| Заведующая  | 2 раза в месяц | Периодическое составление акта |
| 12 | Санитарное состо-яние пищеблока, кладовых | Диетическая сестра | Ежедневно | Журнал «Санитарное состояние» | Наблюдение |
| Заведующая | Периодически | Планерка | Наблюдение, анализ документации |
| Завхоз  | Периодически | Планерка | Анализ документации, наблюдение |
| При подготовке к новому учебному году | Отчет длязаведующей | Наблюдение |
| 13 | Соблюдение графика генераль-ных уборок на пищеблоке, в кладовой | Диетическая сестра | Ежедневно, по графику | Журнал «Санитарное состояние помещений» | Наблюдение |
| 14 | Контроль за отбо-ром и хранением суточных проб | Диетическая сестра | Ежедневно | Журнал | Наблюдение |
| 15 | Калорийность пищевого рациона | Диетическая сестра | Ежедневно | Технологи-ческая карта | Анализ |
| Заведующая  | 1 раз в месяц | Сводная таблица | Сравнительный анализ показателей |
| 16 | Соблюдениеправил личной гигиены сотрудниками | Диетическая сестра | Ежедневно | Журнал «Регистрации здоровья» | Осмотр, запись в журнале |
| Заведующая | 1 раз в полугодие | Санитарные книжки | Анализ документации |
| 17 | Соблюдениеграфика режима питания | Диетическая сестра | Ежедневно | - | Оперативный контроль |
|  |  | Акт при нарушении, отчет для заведующей |
| 18 | Организация питьевого режима | Диетическая сестра | Ежедневно | - | Оперативный контроль |
| 19 | Качество и безопасностьготовой продукции и сырья при поступлении в детский сад | Диетическая сестра, завхоз | При поступлении продуктов | Наблюдение с техническими документамиСертификаты качества, справки, фак-туры, журнал «Бракераж сы-рой продукции»Акт периодически | Анализ документации |
| Заведующая | 1 раз в 10 дней |
| 20 | Выполнение норматива затрат на питание | Заведующая, завхоз | Постоянно  | Меню-требованиеНакопительная ведомость | Анализ суммы, стоимости питания на 1 ребенка в среднем за день. Учет детодней. |
| 21 | Выполнение нормативно-правовой база по организации питания  | ЗаведующаяДиетическая сестраЗавхоз  | Постоянно | Законодательныедокументы, правила, требования | Изучение, выработка управленческих решений.Разработка внутренней документации, приказы, памятки и т.д. |
| 22 | Анализ докумен-тации диетической сестры, ответст-венной за питание | Заведующая | 1 раз в квартал | Отчетно-учетная документация, оформление технологических карт | Анализ |
| 23 | Хранение ииспользование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению | Диетическая сестра | Ежедневно  | Журнал | Запись, анализ |
| Заведующая, завхоз | Периодически  |
| 24 | Исполнение предписаний, замечаний, нарушений | Заведующая, диетическая сестра, завхоз | Регулярно | Отчет, справки, акты и т.д. | Исполнение предписаний |
| 25 | Витаминизация блюд | Диетическая сестра | Ежедневно | Журнал «Витаминиза-ции блюд» | Закладка и запись в журнале |
| Заведующая | 1 раз в месяц | Журнал | Анализ |
| 26 | Заявка продуктов питания  | Завхоз  | Ежедневно | - | Анализ |
| 27 | Организация питания в учебно-воспитательном процессе - организация приема пищи в группах; - соблюдение режима питания (создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям); - соблюдение гигиенических требований  | Заведующая | 1 раз в неделю | Карточки-схемы, календарные планы, режим-ные процессы.Дидактические игры | Наблюдение, анализ результатов |
| Диетическая сестра | 1 раз в неделю |
| 28 | Технология мытья посуды | Диетическая сестра | Периодически | Акт при нарушении | Наблюдение, опрос |
| 29 | Своевременность смены спец. одежды | Диетическая сестра | Ежедневно  |  | Визуальный контроль |
| Завхоз | 1 раз в квартал | Приобретение |
| 30 | Наличие достаточ-ного количества и состояния кухон-ной посуды и инвентаря | Диетическая сестра | Постоянно  | - | Визуальный контроль |
| Завхоз | 1 раз в квартал | Акт при наличии нарушений |
| Заведующая  | 1 раз в квартал |