

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №16»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

МБДОУ «Детский сад № 16»

Сед Т.М. Смирнова

« 09 » января 2023

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ «Детский сад №16»

И.Ю. Дрягина

Приказ № 8 от « 09 » января 2023



ИНСТРУКЦИЯ № 5.1

**ПО СОБЛЮДЕНИЮ ЭТИКИ
СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ
МБДОУ «Детский сад №16»**

г. Дегтярск

1. Предметная сфера действия инструкции

- 1.1. Инструкция представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться все сотрудникам МБДОУ «Детский сад № 16»
- 1.2. Гражданин, поступающий на работу в МБДОУ «Детский сад № 16» (далее - МБДОУ), знакомится с положениями Инструкции и соблюдает их в процессе своей деятельности.
- 1.3. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящей Инструкции.

2. Цель Инструкции

2.1. Целью Инструкции является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудника МБДОУ. Инструкция призвана повысить эффективность выполнения сотрудниками МБДОУ своих должностных обязанностей.

2.2. Инструкция:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников МБДОУ, их самоконтроля.

2.3. Знание и соблюдение сотрудниками Инструкции является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

3. Основные принципы служебного поведения сотрудников образовательного учреждения

3.1. Основные принципы служебного поведения сотрудников представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

3.2. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами обязаны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательного учреждения;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных сотруднику МБДОУ;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- уведомлять заведующую, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику МБДОУ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МБДОУ;

4. Соблюдение законодательства

4.1. Сотрудник МБДОУ обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, Кодекс профессиональной этики, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты МБДОУ «Детский сад № 16».

- 4.2. Сотрудник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
- 4.3. Сотрудник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
- 5. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам МБДОУ**
- 5.1. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
- 5.2. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:
- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
 - б) принимать меры по предупреждению коррупции;
 - в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.
- 5.3. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
- 5.4. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.
- 6. Служебное общение**
- 6.1. В общении с сотрудниками МБДОУ необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
- 6.2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны сотрудника МБДОУ недопустимы:
- а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
 - в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.
- 6.3. Сотрудники МБДОУ должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.
- 7. Внешний вид**
- Внешний вид сотрудника при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к МБДОУ и соответствовать Кодексу профессиональной этики.
- 8. Ответственность сотрудника за нарушение Инструкции**
- 8.1. За нарушение положений Инструкции сотрудник МБДОУ несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Соблюдение сотрудником норм Инструкции учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при вынесении дисциплинарных взысканий.