

Согласовано:  
Председатель профкома  
*Мешкова* Е.А. Мешкова  
«14» *апреля* 2023г.

Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ «Детский сад №16»  
*Дрягина* И.Ю. Дрягина  
«14» *апреля* 2023г.



**План по минимизации установленных коррупционных рисков  
в МБДОУ «Детский сад №16»**

№	Направление	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	1. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	Комиссия по охране труда
		2. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников, должностные инструкции работников	Постоянно	Комиссия по охране труда
		3. Издание приказа о назначении ответственного за работу профилактики коррупционных и иных правонарушений	Декабрь 2023 г.	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	1. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	2 квартал 2023г.	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Обучение и информирование работников	1. Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	ежегодно	Заведующая
		Проведение тематических консультации: «Наши права - наши обязанности» - Книжные выставки «Права человека», «Закон в нашей	1 раз в квартал	Старший воспитатель

		жизни»; - родительское собрание «Правовая ответственность родителей»		
		2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Согласно плану, в течение 2023 года	Комиссия по противодействию коррупции
		3. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Заведующая
4.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	По итогам года	Комиссия по противодействию коррупции
6.	Контроль приема, перевода и отчисления воспитанников	Обеспечение открытой информации наполняемости групп. Периодическое информирование Управления образования о наличии свободных мест в МБДОУ	По мере появления мест	Заведующая
7.	Осуществление мониторинга финансово-хозяйственной деятельности	Предоставление ежемесячных отчетов о закупках для муниципальных нужд МБДОУ «Детский сад № 16» в Прокуратуру г. Ревды	Ежемесячно	Заведующая
8.	Контроль использования средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда	Функционирование комиссии по распределению стимулирующего фонда работникам учреждения	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
9.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей обучающихся, воспитанников	1. Издание приказа об усилении мер по недопущению взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников 2. Проведение анкетирования	2 квартал 2023	Заведующая

		среди родителей		
10	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера заведующим	Ежегодное предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера заведующей МБДОУ «Детский сад №16»	Апрель 2023	Заведующая
11	Работа с обращениями родителей (законных представителей); прием родителей (законных представителей); проверка письменных обращений, подготовка ответов на обращение	Проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ «Детский сад № 16», качеством предоставляемых образовательных услуг	Август, октябрь	Старший воспитатель
12	Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	Функционирование рубрики на сайте учреждения, поддержание ее в актуальном режиме	Постоянно	Заведующая, ответственное лицо за размещение информации на официальном сайте МБДОУ
13	Предоставление отчета о проведении самообследования на согласование Учредителю	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности, отсутствие в отчете недостоверной информации	Ежегодно (февраль)	Заведующая, ответственное лицо за размещение информации на официальном сайте МБДОУ
14	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации	При выявление факторов	Комиссия по противодействию коррупции
15	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными на рабочих совещаниях	Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции

16	Проведение анализа профессиональной компетенции принимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и его соответствия предлагаемой вакантной должности; Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов	Оформление трудовых отношений	При приеме на работу, при выявлении фактов	Комиссия по противодействию коррупции
----	--	-------------------------------	--	---------------------------------------