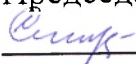


Приложение №4
К приказу №53 от 01.04.2016г.

МКДОУ детский сад комбинированного вида №16

Согласовано:
Председатель профкома
 Т. М. Смирнова
« 01 » апреля 2016г.

Утверждено:
Заведующая МКДОУ детский сад №16
И. Ю. Дрягина
« 01 » апреля 2016г.
Приказ № 53 от 01.04.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении ограничений, запретов и возложении
обязанностей на работников МКДОУ детский сад №16

г. Дегтярск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об установлении ограничений, запретов и возложении обязанностей на работников МКДОУ детский сад №16 (далее – Положение) разработано в целях предупреждения коррупции, противодействию коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, при замещении которых работники и граждане, претендующие на их замещение, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1.3. Исполняя свои трудовые обязанности, работники МКДОУ в своей деятельности должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением, которое регламентирует порядок их поведения, соблюдение установленных законодательством Российской Федерации ограничений, запретов и обязанностей.

2. Ограничения, распространяемые на граждан, при поступлении на работу в МКДОУ и работников МКДОУ

2. На работников МКДОУ в полном объеме распространяются ограничения, предусмотренные Федеральными законами № 79-ФЗ и № 273-ФЗ, в частности:

2.1. Гражданин не может быть принят на работу, а работники не могут исполнять трудовые обязанности в случае:

- признания их недееспособными или ограничено дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения их к наказанию, исключающему возможность исполнения трудовых обязанностей по замещаемой должности, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение трудовых обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемым работниками должностям связано с использованием таких сведений;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на работу или выполнению трудовых обязанностей и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- близкого родства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работниками, если

замещение должностей связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

- наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на работу;

- непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на работу;

- утраты работодателем доверия к работникам в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами № 79-ФЗ и № 273-ФЗ.

3. Запреты, распространяемые на работников при исполнении ими трудовых обязанностей

3.1. На работников МКДОУ в полном объеме распространяются запреты, предусмотренные Федеральными законами № 79-ФЗ и № 273-ФЗ, в том числе им запрещается:

- участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных Федеральным законом;

- замещать должность по трудовому договору в случае избрания или назначения на государственную должность, избрания на выборную должность в органе местного самоуправления и избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации;

- осуществлять предпринимательскую деятельность;

- получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

- принимать без письменного разрешения работодателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его трудовые обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

- использовать в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое муниципальное имущество, а также передавать их другим лицам;

– разглашать или использовать в целях, не связанных с трудовыми отношениями, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

– использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

– использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве работника, если это не входит в его трудовые обязанности;

– прекращать исполнение трудовых обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

– входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

– заниматься без письменного разрешения работодателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае если владение работниками ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, работники обязаны передать принадлежащие им ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.3. Работники после расторжения трудового договора не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие им известными в связи с исполнением трудовых обязанностей.

4. Требования к поведению работников при исполнении ими трудовых обязанностей

4.1. На работников МКДОУ в полном объеме распространяются требования к служебному поведению, предусмотренные Федеральными законами № 79-ФЗ и № 273-ФЗ, в том числе они обязаны:

– исполнять добросовестно и на высоком профессиональном уровне трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и должностной инструкцией;

– исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод

человека и гражданина определяют смысл и содержание их профессиональной служебной деятельности;

- осуществлять профессиональную трудовую деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции государственного органа;

- не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

- не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

- соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

- не совершать поступки, порочащие их честь и достоинство;

- проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

- учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

- способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- соблюдать ограничения, установленные Федеральными законами № 79-ФЗ (статья 16), № 273-ФЗ, другими федеральными законами и не нарушать запреты, установленные действующим законодательством и настоящим Положением.

4.2. В целях предотвращения угрозы возникновения конфликта интересов - ситуации, когда личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение трудовых обязанностей, работники обязаны:

- внимательно относиться к любой ситуации, при которой возможен конфликт интересов;

- воздерживаться от осуществления разрешенной законодательством Российской Федерации деятельности, если она может привести к возникновению конфликта интересов;

- информировать непосредственного и, в случае необходимости, руководителя об угрозе возникновения конфликта интересов и выполнять его решение, направленное на возможное предотвращение или урегулирование данного конфликта интересов;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4.3. Работники МБДОУ, назначенные организационно - распорядительными

полномочиями по отношению к другим работникам, также призваны: принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

4.4. Работники МКДОУ не вправе исполнять данное им неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению работников, неправомерным, они должны представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении указанного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме работники обязаны отказаться от его исполнения.

5. Обязанности представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

5.1. На граждан, претендующих на замещение должностей и на работников МКДОУ, замещающих должности, включенные в Перечень, в полном объеме распространяются обязанности о предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральными законами № 79-ФЗ и № 273-ФЗ, в том числе:

5.2. Граждане, претендующие на замещение должностей, включенных в Перечень, а также работники МКДОУ, замещающие должности, включенные в Перечень, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, обязаны представлять работодателю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с требованиями приказа Министра обороны Российской Федерации от 3 апреля 2012 г. № 788;

5.3. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином или работником в соответствии с настоящим Положением, для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

6. Ответственность работников за нарушение законодательства о противодействии коррупции

6.1. Работники МКДОУ, допустившие неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них трудовых обязанностей, а также несоблюдение ограничений и нарушение запретов, подлежат привлечению к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Непредставление гражданином при поступлении на работу работниками МКДОУ, замещающими должности, включенные в Перечень работодателю сведений, предусмотренных пунктом 1 разделом 5 настоящего Положения, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение работника с работы на основании для отказа в приеме указанного гражданина на работу в МКДОУ.

6.3. Невыполнение работниками трудовой обязанности, предусмотренной пунктом 1 разделом 4 настоящего Положения, непринятие работниками являющимися стороной конфликта интересов, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов являются правонарушением, влекущим увольнение их с работы либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работником в соответствии с пунктом 1 разделом 5 настоящего Положения либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В настоящем документе пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 7 / семь листов / лист 1

Заведующая МКДОУ детский сад № 16
И. Ю. Дрягина

