Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601643606 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.12.2024 за ГРН 2246601415971

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Управления
образования городского округа
Дегтярск
от «12» декабря 2024 г. № 62

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 16» (новая редакция)

г. Дегтярск, 2024г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 16» (в дальнейшем именуемое МБДОУ), является некоммерческой организацией, созданной в целях реализации прав граждан на получение дошкольного образования.

1.2. Адрес места нахождения МБДОУ: 623270, Свердловская область, г. Дегтярск, ул. Литвинова, д. 8.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности МБДОУ:

1) 623270, Свердловская область, г. Дегтярск, ул. Литвинова, д. 8,
2) 623270, Свердловская область, г. Дегтярск, ул. Шевченко, д. 7.

1.3. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 16». Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад № 16». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах учреждения.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип образовательного учреждения - дошкольная образовательная организация; вид - детский сад комбинированного вида.

1.6. Учредителем и Собственником имущества МБДОУ является муниципальный округ Дегтярск Свердловской области.

Функции и полномочия Учредителя МБДОУ осуществляет Управление образования муниципального округа Дегтярск Свердловской области (далее - Учредитель), полномочия Собственника имущества МБДОУ осуществляет администрация муниципального округа Дегтярск Свердловской области (далее - администрация).

Адрес места нахождения Администрации: 623270, Свердловская область, г. Дегтярск, ул. Калинина, 50,

Адрес места нахождения Учредителя: 623270, Свердловская область, г. Дегтярск, ул. Калинина, 46.

1.7. МБДОУ находится в ведомственном подчинении Управления образования городского округа Дегтярск.

1.8. Отношения между Учредителем и МБДОУ определяется настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Отношения МБДОУ с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

1.10. МБДОУ в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями) «Об образовании в Российской Федерации»,
- другими федеральными законами,
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования,
- настоящим Уставом.

1.11. МБДОУ является юридическим лицом, имеет лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования муниципальный округ Дегтярск Свердловской области, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. МБДОУ может самостоятельно от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, совершать любые, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу сделки.

1.12. Права юридического лица у МБДОУ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса возникает с момента его государственной регистрации.

1.13. МБДОУ приобретает право на образовательную деятельность и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии (разрешение) на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Дополнительные виды деятельности могут оказываться на платной основе, если иное не установлено настоящим Уставом и действующим законодательством.

1.15. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг определяются локальными нормативными актами МБДОУ, принимаемыми в порядке, установленном МБДОУ.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные МБДОУ, осуществляющим образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

1.16. Доходы МБДОУ, полученные от данной деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

1.17. МБДОУ не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

1.18. Медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ осуществляется по договору с учреждением здравоохранения. Медицинский работник совместно с администрацией МБДОУ и педагогическими работниками несут ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

МБДОУ предоставляет медицинскому учреждению соответствующие помещения для работы медицинских работников и проведения медицинских мероприятий в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей, необходимое для их нормального роста и развития, с учетом режима работы МБДОУ и в соответствии с требованиями санитарных норм и правил гигиенических нормативов по нормам питания.

1.20. Организация охраны труда в МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ответственные лица за инструктаж и обучение работников по охране труда, противопожарным, санитарным правилам, организации и охране здоровья детей и другим правилам безопасности назначаются заведующей по внутреннему приказу.

1.21. В МБДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.22. МБДОУ несет ответственность за:

- реализацию основных задач дошкольного образования;
- сохранение и укрепление физического здоровья детей;
- интеллектуальное и личностное развитие воспитанников с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение качества образования воспитанников.

1.23. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также документы органов, осуществляющих полномочия в сфере образования, изданные по вопросам их компетенции и нормы законодательства, действующего на территории Свердловской области и муниципального округа Дегтярск Свердловской области, если иное прямо не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. Цель, предмет, виды деятельности МБДОУ, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1 . Основная цель деятельности МБДОУ:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами МБДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития

способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетенции родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 16» (далее ОП ДО) в группах общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения программы 5,5 лет для детей от 1 года 6 месяцев до 7 лет;

- в группах компенсирующей направленности осуществляется квалифицированная коррекция недостатков в речевом развитии и дошкольное образование детей с нарушениями речи в соответствии с ОП ДО, разрабатываемой им самостоятельно в соответствии с основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования, федеральных государственных образовательных стандартов, федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования, с учетом особенностей речевого развития и возможностей воспитанников (нормативный срок освоения программы 2 года для детей от 5 лет до 7 лет);

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

2.3.1. Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 16» разрабатывается и утверждается МБДОУ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования.

2.3.2. МБДОУ может устанавливать последовательность и

сбалансированность разных видов деятельности детей, исходя из условий МБДОУ и содержания образовательных программ.

2.4. Предмет деятельности МБДОУ:

- реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в МБДОУ для детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной программой, разработанной и утвержденной МБДОУ.

2.5. МБДОУ для реализации основных задач имеет право:

2.5.1. Самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, федеральной образовательной программой дошкольного образования и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования, вносить в них изменения.

2.5.2. Разрабатывать и утверждать годовой план работы МБДОУ и расписание образовательного процесса.

2.5.3. Разрабатывать и утверждать Программу развития МБДОУ, графики работы сотрудников МБДОУ.

2.5.4. Выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, пособия в пределах, определенных законодательством.

2.5.5. Образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

2.5.6. Осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, Свердловской области и предусмотренные настоящим Уставом, только в том случае, если это служит достижению целей, ради которых МБДОУ создано.

Деятельность МБДОУ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

3. Организация деятельности МБДОУ

3.1. Обучение и воспитание в МБДОУ ведется на русском языке.

3.2. МБДОУ самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ о приеме воспитанника. Изданию распорядительного акта о приеме воспитанника в МБДОУ предшествует

заключение договора с родителями (законными представителями) об образовании.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме воспитанника в МБДОУ.

3.5. Прием воспитанников в МБДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме в МБДОУ.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. В МБДОУ могут приниматься дети в возрасте от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения; количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса. Комплектование групп ведется по одновозрастному и разновозрастному принципу.

3.8. Прием детей в МБДОУ производится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, действующим Уставом и осуществляется при наличии мест.

3.9. Порядок комплектования МБДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Прием в МБДОУ детей, имеющих отклонения в речевом развитии осуществляется на основании медицинского заключения, заключения психолого-медико-педагогической комиссии, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) и только с их согласия.

3.11. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) — для групп раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.12. В МБДОУ функционирует 8 групп, из них одна группа компенсирующей направленности; одна группа с 12-часовым режимом пребывания детей в детском саду; группы детей раннего возраста (с года 6 месяцев до трех лет) и группы детей в возрасте от трех до семи лет.

3.13. При приеме ребенка в МБДОУ его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими локальными актами учреждения, регламентирующими организацию его деятельности.

3.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае ликвидации МБДОУ;

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ об отчислении воспитанника из МБДОУ.

3. 15. В МБДОУ за ребенком сохраняется место в случае:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- очередных отпусков родителей (законных представителей).

В договоре с родителями (законными представителями) могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребенком.

3.16. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом,

Группы в МБДОУ функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней):

7 групп - с 10-часовым режимом пребывания детей в детском саду, с 7.30 часов до 17.30 часов;

1 группа — с 12-часовым режимом пребывания детей в детском саду, с 7.30 до 19.30 часов.

3.17. МБДОУ устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время образовательного процесса, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту и действующему санитарному законодательству:

- для детей раннего возраста от 1,6 месяцев до 3 лет не должно превышать 10 мин.
- для детей от 3 до 4 лет — не более 15 минут. Максимально допустимый объем нагрузки в первой половине дня не превышает 30 минут.
- для детей от 4 до 5 лет не более 20 минут. Максимально допустимый объем нагрузки в первой половине дня не превышает 40 минут.
- для детей от 5 до 6 лет не более 25 минут. Максимально допустимый объем нагрузки в первой половине дня не превышает 50 минут.
- для детей от 6 до 7 лет не более 30 минут. Максимально допустимый объем нагрузки в первой половине дня не превышает 1,5 часа.

Перерывы между периодами образовательного процесса не менее 10 минут.

Во всех возрастных группах допускается осуществлять образовательный

процесс в первую и во вторую половину дня, а также на игровой площадке во время прогулки.

3.18. В соответствии с основными видами деятельности, целями и задачами дошкольного образовательного учреждения в МБДОУ могут функционировать кружки по следующим направлениям:

- познавательное развитие (опытно-исследовательская деятельность) - кружок «Эрудит»;

- физическое развитие - кружок «Грация» (ритмическая гимнастика);

- познавательное развитие (подготовка к школе) «Хочу все знать».

3.19. В МБДОУ функционирует пункт оказания логопедической помощи. Цель деятельности пункта оказания логопедической помощи - преодоление отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста. Зачисление в пункт оказания логопедической помощи проводится на основании медицинского заключения, заключения психолого-медико-педагогической комиссии или психолого-педагогической комиссии МБДОУ, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) и только с их согласия.

Периодичность и продолжительность коррекционной деятельности с детьми в пункте оказания логопедической помощи зависят от степени тяжести речевого нарушения детей. Отчисление детей осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

3.20. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.21. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации работники МБДОУ проходят медицинский осмотр.

3.22. В компетенцию МБДОУ входит:

- материально-техническое обеспечение и оснащение воспитательно-образовательного процесса;

- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного и воспитательного процессов;

- установление структуры управления, разработка штатного расписания МБДОУ, распределение должностных обязанностей;

- установление ставок заработной платы и должностных окладов в пределах бюджетного финансирования;

- установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования работников;

- комплектование возрастных групп, осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом МБДОУ, лицензией на образовательную деятельность.

3.23. МБДОУ принимает участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма, а именно:

- планирование мероприятий по исполнению принятых муниципальных программ в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

- организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

- участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области;

- выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости МБДОУ, включая мероприятия по защите служебной информации ограниченного распространения;

- направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Свердловской области;

- планирование мероприятий по исполнению Комплексного плана по противодействию идеологии терроризма в Российской Федерации.

4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса в МБДОУ являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Взаимоотношения всех участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Взаимодействие между МБДОУ и родителями (законными представителями) регламентируется Договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания, присмотра и ухода за детьми. Договор заключается в простой письменной форме.

При приеме детей в МБДОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.4.1. Права воспитанников:

МБДОУ обеспечивает права каждого ребенка, в соответствии с действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в здоровье и развитии;
- образование, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- сохранение места за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей).

4.4.2. Родители (законные представители) имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование;
- знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;
- принимать участие в управлении МБДОУ;
- присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.4.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ;
- вносить плату за содержание ребенка в МБДОУ в установленном размере до 20 числа текущего месяца,

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

4.4.3.1. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер и порядок оплаты, и предоставление льгот за содержание детей определяется Учредителем в рамках действующего законодательства.

4.4.4. Работники МБДОУ имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на моральное и материальное стимулирование труда, пользование информационными фондами,

- на обжалование приказов и распоряжений администрации МБДОУ в случаях, имеющих основания;

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, дополнительных льгот, предоставляемых педагогическим работникам местными органами власти и управления, администрацией МБДОУ, как то: удлиненный оплачиваемый отпуск, получение досрочной трудовой пенсии.

4.4.5. Педагоги имеют право:

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБДОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МБДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении МБДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом МБДОУ;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.4.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.4.7. Работники МБДОУ обязаны:

- выполнять Устав МБДОУ;

- соблюдать должностные инструкции;

- выполнять поручения руководителя МБДОУ, входящие в должностные обязанности работника, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- воздерживаться от действий, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе МБДОУ;

- качественно выполнять возложенные на них обязанности;

- бережно относиться к имуществу МБДОУ;

- охранять жизнь и здоровье детей;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;

- заботиться о повышении авторитета МБДОУ;

- проходить бесплатное медицинское обследование;

- уважать личность ребенка, поддерживать дисциплину на основе уважения его человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психическое насилие по отношению к воспитанникам;

- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.

4.4.8. Педагоги МБДОУ обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у детей культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав МБДОУ, правила внутреннего трудового распорядка.

4.5. Комплектование персонала МБДОУ осуществляется в следующем порядке:

- для работников МБДОУ работодателем является заведующая МБДОУ;

- отношение работников и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации;

- право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью, в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющие функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.7. Служебное расследование нарушения работником МБДОУ норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только с поступившей на него жалобой поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия работника.

4.8. Трудовые отношения с работником МБДОУ помимо общих оснований прекращения, предусмотренного статьями трудового кодекса, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- повторного в течение одного года грубого нарушения настоящего Устава;

- применение, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;

- в случае признания педагогического работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации.

По этим основаниям увольнение работника может осуществляться без согласия Профсоюза. Под грубым нарушением Устава работником МБДОУ понимается несоблюдение прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), несоблюдение санитарно-гигиенического режима в МБДОУ, невыполнение указаний и распоряжений администрации МБДОУ, неисполнение должностных обязанностей, повлекшее причинение вреда жизни и здоровья воспитанников.

4.9. Осуществление прав участников образовательного процесса несовместимо с нарушениями общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

5. Управление МБДОУ

5.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2. Устав МБДОУ определяет структуру, компетенцию органов управления МБДОУ, порядок их формирования, сроки полномочия и порядок деятельности.

5.3. К компетенции Учредителя в области управления МБДОУ относятся:

5.3.1. Утверждение Устава МБДОУ, внесение в него изменений и дополнений.

5.3.2. Постановка задания Учредителя для МБДОУ в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.3.3. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.3.4. Заключение и прекращение трудового договора с заведующим МБДОУ.

5.3.5. Определение средства массовой информации, в котором МБДОУ ежегодно обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.3.6. Осуществление контроля деятельности МБДОУ, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным МБДОУ.

5.3.7. Отношения между Учредителем и МБДОУ определяется настоящим Уставом и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель имеет право:

- назначать заведующего МБДОУ и прекращать его полномочия;
- участвовать в управлении деятельностью МБДОУ;
- контролировать образовательную и финансово-хозяйственную деятельность МБДОУ;
- требовать полную информацию, отчеты о деятельности МБДОУ;
- контролировать вопросы проведения лицензирования;
- участвовать в заседаниях Совета педагогов, общего собрания через своих представителей.

Учредитель обязан:

- финансировать МБДОУ на основе нормативов в расчете на одного воспитанника, в соответствии с видом и категорией МБДОУ;
- в пределах выделяемых бюджетных ассигнований, нести ответственность за создание необходимых условий функционирования МБДОУ;
- приостанавливать деятельность МБДОУ, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности.

5.3.8. Учредитель создает условия для организации проведения независимой оценки качества образования, образовательных услуг, предоставляемых МБДОУ.

5.3.8.1. Независимая оценка качества образования направлена на получение сведений об образовательной деятельности МБДОУ, о качестве подготовки воспитанников и реализации общеобразовательных программ.

5.3.8.2. Независимая оценка качества образования включает в себя:

- независимую оценку качества подготовки воспитанников;
- независимую оценку качества образовательной деятельности МБДОУ.

5.3.8.3. Независимая оценка качества образования осуществляется юридическими лицами, выполняющими конкретные виды такой оценки, (далее - организации).

5.3.8.4. Организации, осуществляющие независимую оценку качества образования, размещают в сети «Интернет» информацию о порядке проведения и результатах независимой оценки качества образования и направляют ее при необходимости соответственно в федеральные органы государственной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления,

5.3.8.5. Результаты независимой оценки качества образования не влекут за собой приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановление государственной аккредитации или лишение государственной аккредитации в отношении МБДОУ.

5.3.8.6. На основе результатов независимой оценки качества образования могут формироваться рейтинги МБДОУ и (или) реализуемых ими общеобразовательных программ.

5.3.8.7. Независимая оценка качества образовательной деятельности МБДОУ проводится по таким общим критериям, как открытость и доступность информации о МБДОУ; комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; доброжелательность, вежливость, компетентность работников; удовлетворенность качеством образовательной деятельности МБДОУ.

5.3.8.8. Независимая оценка качества образовательной деятельности МБДОУ, организуемая общественными советами по ее проведению, проводится не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года.

5.4. Полномочия администрации муниципального округа Дегтярск Свердловской области:

5.4.1. Реорганизация и ликвидация МБДОУ, а также изменение его типа и вида.

5.4.2. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.4.3. Предоставление МБДОУ зданий (помещений), земельного участка с необходимым оборудованием, имущества, необходимого для осуществления уставной деятельности.

5.5. Формами самоуправления МБДОУ являются:

Общее собрание трудового коллектива, Совет педагогов, которые создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного

процессов в МБДОУ и осуществляют свою деятельность на основании Положения об Общем собрании трудового коллектива, Положения о Совете педагогов, утверждаемых Общим собранием трудового коллектива и решением Совета педагогов соответственно; Родительский комитет, Комиссия по урегулированию споров.

5.6. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания МБДОУ, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения МБДОУ и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления МБДОУ;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней

суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

- Устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4.1) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в

образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению МБДОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Непосредственное руководство и управление МБДОУ осуществляет руководитель МБДОУ (заведующая), прошедший соответствующую аттестацию, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в лице Администрации муниципального округа Дегтярск Свердловской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

Заведующая осуществляет свои полномочия на основе единоначалия. Трудовой договор с заведующей заключает Учредитель в лице Администрации муниципального округа Дегтярск Свердловской области в порядке, установленном трудовым законодательством. Срок полномочий заведующей определяется Трудовым договором.

5.8. Компетенция заведующего МБДОУ:

5.8.1. Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя МБДОУ или иных органов МБДОУ.

5.8.2. Объем компетенций заведующего определяется настоящим Уставом, трудовым договором.

5.8.3. Заведующий МБДОУ:

- несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность МБДОУ в пределах своих функциональных обязанностей,
- организует работу МБДОУ, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом,
- издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками МБДОУ,
- представляет МБДОУ во всех органах государственной власти и местного самоуправления, организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени МБДОУ без доверенности,
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счёт в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- распоряжается имуществом и средствами МБДОУ в соответствии с действующим законодательством и Уставом,

- подписывает финансовые документы МБДОУ,

- обеспечивает соблюдение финансово-бухгалтерской дисциплины в МБДОУ,

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала; увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников МБДОУ в соответствии с законодательством о труде,

- составляет штатное расписание МБДОУ, заключает от имени МБДОУ договоры, в том числе трудовые,

- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем, при обсуждении вопросов входящих в компетенцию МБДОУ,

- организует аттестацию работников МБДОУ,

- формирует контингент воспитанников МБДОУ,

- создает условия для реализации образовательных программ,

- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом,

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования,

- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности МБДОУ,

- обеспечивает социальную защиту и повышение квалификации работников МБДОУ;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности МБДОУ;

- управляет имуществом и средствами МБДОУ в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления муниципального округа Дегтярск Свердловской области;

- назначает ответственных лиц за инструктаж и обучение работников технике безопасности, противопожарным, санитарным правилам, организации и охране здоровья детей и другим правилам техники безопасности и охраны труда;

- решает другие вопросы, относящиеся к компетенции МБДОУ.

5.8.4. Совмещение должности заведующего МБДОУ с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне МБДОУ запрещается.

5.8.5. Во время отсутствия заведующего руководство МБДОУ осуществляется старшим воспитателем МБДОУ.

5.9. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ принимает решения, отнесенные к его полномочиям законодательством РФ.

Общее собрание трудового коллектива МБДОУ:

- договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка;

- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка;

- согласовывает годовой план МБДОУ, финансовые отчеты;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

- определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся у МБДОУ средств на оплату труда;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;

5.9.1. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ собирается не реже 2 раз в год.

5.9.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников МБДОУ.

5.9.3. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих и является обязательным к исполнению.

5.9.4. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5.10. Управление педагогической деятельностью осуществляет Совет педагогов МБДОУ. Совет педагогов состоит из педагогов МБДОУ.

5.11. Функции Совета педагогов МБДОУ:

- определение направлений образовательной деятельности МБДОУ;

- отбор и утверждение общеобразовательных программ для использования в МБДОУ;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

- заслушивание отчетов заведующей о создании условий для реализации образовательных программ.

5.12. Заседания совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным,

5.13. Совет педагогов избирает председателя сроком на один год. Председатель совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов МБДОУ;

- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 10 дней;

- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку заседания Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов;
- предоставляет отчеты о деятельности Совета педагогов.

5.14. Родительский комитет МБДОУ выполняет следующие функции:
- содействует организации совместных мероприятий в МБДОУ;
- оказывает посильную помощь МБДОУ в укреплении материально-технической базы МБДОУ, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;
- оказывает помощь в работе с неблагополучными семьями воспитанников.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности МБДОУ

6.1. Собственником имущества МБДОУ является муниципальный округ Дегтярск Свердловской области в лице администрации городского округа Дегтярск (далее - Собственник имущества).

6.2. Имущество МБДОУ закрепляется за ним Собственником имущества на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. МБДОУ может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иное имущество.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется Собственником на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. МБДОУ владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями Собственника, действующим законодательством.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ являются:
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства местного бюджета на финансовое обеспечение деятельности МБДОУ;
- добровольные имущественные вносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.7. Муниципальное задание для МБДОУ формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

6.8. МБДОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.9. МБДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

6.11.Из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации могут предоставляться субсидии МБДОУ на иные цели.

Порядок определения объема и условия предоставления данных из федерального бюджета бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, местных бюджетов устанавливаются соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Собственником или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

6.13. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. МБДОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального округа Дегтярск Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.15. МБДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных

и иных, предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.16. Привлечение МБДОУ дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.17. МБДОУ вправе самостоятельно осуществлять иную деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

6.18. Продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности МБДОУ, денежные средства и имущество, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное на эти доходы имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ и учитываются на балансе отдельно.

6.19. Расходование внебюджетных доходов осуществляется согласно локальному нормативному акту МБДОУ.

6.20. МБДОУ запрещается заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из областного бюджета.

6.21. МБДОУ не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя,

6.22. МБДОУ открывает лицевой счет в органах казначейства.

6.23. МБДОУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у МБДОУ указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом действующим законодательством.

6.24. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, ведение бухгалтерского и статистического учета, отчисление налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством РФ осуществляется МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального округа Дегтярск Свердловской области», согласно соответствующему договору между МБДОУ и МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального округа Дегтярск Свердловской области».

6.25. МБДОУ не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. МБДОУ не имеет права представлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.26. Бюджетные кредиты МБДОУ не предоставляются.

7. Регламентация деятельности

7.1. Деятельность МБДОУ регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами, распоряжениями заведующего МБДОУ;

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями, инструкциями по охране труда;
- коллективным договором;
- положением об общем собрании трудового коллектива;
- положением о Совете педагогов;
- годовым планом работы МБДОУ;
- положением о пункте оказания логопедической помощи;
- положением о группе компенсирующей направленности;
- штатным расписанием МБДОУ;
- положением об оплате труда работников;
- положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- графиком отпусков работников МБДОУ;
- договорами между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.
- договором с МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального округа Дегтярск Свердловской области»;
- другими локальными актами, не противоречащими действующему законодательству и настоящему Уставу.

8. Ликвидация и реорганизация МБДОУ

8.1. Деятельность МБДОУ может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

8.2. Реорганизация МБДОУ (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению администрации муниципального округа Дегтярск Свердловской области.

8.3. При реорганизации МБДОУ в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) МБДОУ, его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.5. Ликвидация МБДОУ может осуществляться:

- по инициативе администрации муниципального округа Дегтярск Свердловской области;
- по решению органа, осуществляющего регистрацию МБДОУ, в случае невыполнения им уставных целей и задач;
- по решению судебных органов.

8.6. В случае если ликвидация МБДОУ может вызвать социальные и иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами власти и управления, согласно законодательства.

8.7. Ликвидация МБДОУ осуществляется ликвидационной комиссией, созданной администрацией муниципального округа Дегтярск Свердловской области.

8.8. С момента назначения ликвидационной комиссией к ней переходят полномочия по управлению делами МБДОУ. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество МБДОУ, выявляет его кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к оплате его участников, составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Собственнику.

8.9. При ликвидации МБДОУ денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

8.10. При ликвидации и реорганизации МБДОУ Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.11. Ликвидация МБДОУ считается завершенной с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации.

8.12. Ликвидационная комиссия несет ответственность в соответствии с Российским законодательством.

9. Порядок внесения изменений и дополнений к Уставу

9.1. Изменения (дополнения) к Уставу, новая редакция Устава утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997430

Владелец Дрягина Ирина Юрьевна

Действителен С 09.09.2024 по 09.09.2025